

Allegato A alle Norme di Ammissione

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO

Premessa

Il regolamento è conforme ai principi e alle norme dello “Statuto delle Studentesse e degli Studenti”, emanato con il DPR 24 giugno 1998 n. 249, con le modifiche introdotte dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 del Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni Scolastiche. Emanato con il DPR 8 marzo 1999 n.275 del DPR 10 ottobre 1996, n. 567 e sue modifiche e integrazioni. Ogni componente della scuola si impegna ad osservare e a far osservare il

presente regolamento, che secondo la prassi istituzionale è adottato dal Consiglio di Istituto ed ha pertanto carattere vincolante. È uno strumento a carattere formativo che definisce le corrette norme relazionali e procedurali alle quali far riferimento, il quale diviene indice di consapevole e responsabile partecipazione alla vita scolastica.

Art.1 – Orario scolastico

Le attività didattiche dell’Istituto si svolgono secondo il seguente orario:

- dalle ore 08.00 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì per il nido (con la possibilità di uscita in 4 fasce orarie: 12.45/13.00, 16.00, 17.00 e 18.00/30)
- dalle 8.00 alle 15.30/45 per il Kindergarten con la possibilità di un post-scuola sino alle 18.30.
- dalle ore 08.15/30 alle ore 15.30/45 dal lunedì al venerdì per la scuola primaria con la possibilità di un post-scuola sino alle 18.30

Su richiesta all’atto dell’iscrizione è attivo un servizio di pre-scuola dalle 7.30 alle 8.00 (7.30-8.15 per la primaria) con un numero minimo di adesione di 5 bambini.

Art. 2 – Entrata e uscita alunni

L’**ingresso** è previsto:

- dalle 8:00 alle 9:30 per Infant (1-2 anni) e Toddler (2-3 anni)
- dalle 8:00 alle 9:15 per Butterfly (3-4 anni) e Blue Bird (4-5 anni)
- dalle 8:15/30 alle 9:00 per Reception (ex Grade 1)
- alle 8:15/30 per Primary (Year 1 to 5)

In particolare: gli insegnanti sono presenti a scuola dalle ore 8:30. I genitori accompagnano i bambini della scuola all’ingresso e li salutano. Chi avesse necessità di accompagnare a scuola i bambini in orari diversi da quelli previsti deve obbligatoriamente avvisare la segreteria. Al termine dell’orario scolastico i genitori dei bambini frequentanti la scuola primaria, inclusa la sezione Reception, attendono i bambini all’esterno dell’edificio scolastico. I bambini vengono accompagnati dagli insegnanti secondo turni stabiliti (primaria)

La scuola offre alle famiglie un certo margine di flessibilità sugli orari di ingresso e uscita, tuttavia per motivi pedagogici invitiamo tutti a mantenere la regolarità degli orari e la puntualità. Chi avesse necessità di ritirare

i bambini prima dell'orario di uscita può farlo dandone preventiva comunicazione in segreteria o sul diario (primaria).

Per motivi di sicurezza non è consentito soffermarsi a scuola dopo il termine delle lezioni ed è vietato ritornare in aula per recuperare oggetti dimenticati.

Ai genitori/accompagnatori dei bambini iscritti al nido e al kindergarten si raccomanda di soffermarsi nei corridoi della scuola lo stretto necessario per la riconsegna del/la bambino/a per ragioni di sicurezza e privacy. I genitori/accompagnatori non possono circolare liberamente all'interno degli spazi scolastici se non autorizzati.

Art. 3 – Accesso all'edificio scolastico

L'accesso all'edificio scolastico, ad esclusione della segreteria, durante le ore di lezioni è consentito soltanto previa autorizzazione della Direzione o di un suo delegato.

Art. 4 – Organizzazione della segreteria e colloqui con il Dirigente Scolastico

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 10.00 e dalle 15.00 alle 17.00. Negli altri orari è disponibile solo su appuntamento. Il Dirigente Scolastico è disponibile ai colloqui con le famiglie previo appuntamento da fissare con la segreteria.

Art. 5 – Infortuni

In caso di infortunio o di condizioni di significativo malessere del bambino, la scuola avviserà la famiglia e seguirà la procedura del primo soccorso. Valutata la situazione potrà essere richiesto al genitore di accompagnare il/la bambino/a a casa.

Art. 6 – Salute

La scuola informerà i genitori, sulla opportunità di allontanamento del loro bambino/a dalla scuola in caso di: febbre, diarrea, vomito, pidocchi, congiuntivite, notevole malessere, ecc.

In seguito all'adozione da parte del MIUR del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, denominato Piano Scuola 2021-2022, in considerazione dell'autonomia scolastica nonché degli spazi disponibili e delle specificità organizzative di BdC School, dal mese di settembre 2021 la scuola dovrà garantire un ambiente sicuro per gli studenti, il personale e l'intera comunità, nel rispetto delle indicazioni sanitarie ricevute dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nel Documento Tecnico del 28 Maggio 2020 e nei successivi aggiornamenti. In tal senso potranno essere adottati criteri di allontanamento prudenziali che verranno valutati ed evidenziati insindacabilmente dalla scuola.

Art. 7 – Assenze

In caso di assenza per malattia o per motivi familiari, i genitori sono pregati di dare comunicazione in segreteria via mail o telefono.

Art. 7 – Occorrente Scolastico

Prima dell'inizio dell'anno scolastico ogni famiglia riceve via mail una lista dell'occorrente che deve essere portato a scuola entro i primi giorni.

Art. 8 – Giochi e oggetti personali

Per motivi pedagogici è opportuno che i bambini non portino a scuola giocattoli o oggetti personali. I genitori dovrebbero quindi fare in modo che ciò non avvenga, qualora, durante le prime settimane di frequenza ciò non fosse possibile, gli insegnanti inviteranno i bambini a lasciare in un apposito contenitore posto nel corridoio, gli oggetti che hanno portato.

Art.9 - Alimentazione

La scuola si avvale di un servizio di catering che è controllato dall'ATS e adotta le procedure HACCP come prevede la normativa in materia. Il menù stagionale viene inviato via mail alle famiglie ed è appeso alle bacheche sui piani e nelle classi. Durante la giornata è previsto un momento collettivo dedicato allo spuntino, dove viene allestito uno snack table con frutta.

Chi avesse allergie, problemi medici o desiderasse una dieta speciale per motivi etici o religiosi deve presentare in segreteria certificato medico aggiornato o richiesta scritta firmata da entrambi i genitori.

Per motivi di sicurezza è vietato dare ai bambini qualunque cibo non confezionato o che non contenga all'esterno l'elenco dettagliato degli ingredienti.

Art. 10 – Partecipazione delle famiglie alla vita scolastica e colloqui docenti – genitori

Le varie componenti della scuola e gli Organi Collegiali devono favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Allo scopo di favorire l'interazione formativa la scuola organizza:

- incontri di colloquio individuali
- incontri di riunioni di classe
- incontri con la psicologa
- momenti di “scuola aperta” in cui i genitori possono visitare le classi e ricevere presentazioni e spiegazioni dagli insegnanti sui materiali e attività di lavoro dei loro figli.

All'inizio dell'anno verrà fornito il calendario delle prime riunioni collettive e gli orari di ricevimento degli insegnanti. Gli incontri individuali con gli insegnanti potranno essere fissati tramite diario.

Art. 13 – Regolamento disciplinare

I provvedimenti disciplinari hanno come finalità di garantire una serena e civile convivenza all'interno della comunità scolastica, che comunque la scuola assicura “in primis” attraverso il quotidiano lavoro di formazione dei bambini.

Le principali infrazioni disciplinari considerate sono:

- a) comportamento significativamente inadeguato con compagni e/o docenti sia in classe, sia durante la ricreazione che nelle attività organizzate dalla scuola (ad es. uscite didattiche, gite, etc.);
- b) comportamenti pericolosi per sé e/o per gli altri sia in classe, sia durante la ricreazione che nelle attività organizzate dalla scuola (ad es. uscite didattiche, gite, etc.);
- c) arrecamento volontario di danni alle strutture scolastiche;
- d) accertata sottrazione di materiale didattico/scolastico e/o di altri alunni;
- e) comportamento violento, fisicamente o verbalmente nei confronti degli altri alunni e/o personale della scuola;

Le sanzioni sono proporzionate alla gravità dell'infrazione disciplinare, ispirate al principio di gradualità e tengono conto della situazione personale dell'alunno oltre che del grado di reiterazione del comportamento scorretto accertato.

Le sanzioni disciplinari verranno applicate progressivamente come segue, tenendo anche in considerazione che le comunicazioni scritte rappresentano un serio richiamo nei confronti dell'alunno/a, anche al fine di chiedere la fattiva collaborazione delle famiglie:

- a) con un'ammonizione verbale in classe dal docente;
- b) con un'ammonizione verbale da parte del Dirigente Scolastico;
- c) con una prima comunicazione scritta del Dirigente Scolastico alla famiglia;
- d) con una seconda comunicazione scritta del Dirigente Scolastico alla famiglia e la conseguente sospensione di un giorno dalle lezioni;
- e) con l'espulsione definitiva dalla scuola.

I provvedimenti disciplinari sono decisi dal responsabile del corso e/o dagli organi competenti all'interno della scuola e possono essere irrogati per fatti o comportamenti verificatisi anche fuori dalla scuola, ma che abbiano attinenza con la vita della classe, del gruppo e/o della scuola, o che comunque abbiano coinvolto direttamente o indirettamente il nome dell'Istituto e/o si ripercuotano negativamente sull'ambiente educativo, sul dialogo formativo e sulle relazioni intrascolastiche.

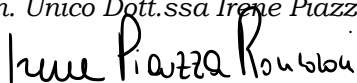
La permanenza dell'alunno nella scuola è legata non solo all'ottemperanza degli impegni scolastici e disciplinari, ma anche alla consonanza d'intenti e comportamenti educativi etici e di fiducia tra scuola, famiglia ed alunno, che sono considerati dalla scuola elemento fondamentale per una fattiva e coeva collaborazione nell'interesse dell'alunno.

I genitori prendono atto di essere a conoscenza che la responsabilità del genitore, ex art. 2048, primo comma, c.c. e quella del "precettore" ex art. 2048, secondo comma c.c., per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "*culpa in vigilando*", non lo solleva da quella di "*culpa in educando*", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

Art. 14 – Uniforme scolastica

Per diverse motivazioni quali l'ordine, il senso di appartenenza all'istituto, sicurezza, abbattimento delle barriere sociali, ecc. BdC school prevede che tutti i bambini frequentanti l'istituto, ad eccezione solo della sezione Infant (1-2 anni) indossino l'uniforme scolastica richiesta dalla scuola. E' importante che i bambini, aiutati dalle Famiglie, curino la loro persona tenendo l'uniforme pulita e ordinata.

Bimbi della Coccinella srl
Amm. Unico Dott.ssa Irene Piazza Roncoroni



Il Genitore