

Allegato A alle Norme di Ammissione REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

Il regolamento è conforme ai principi e alle norme dello “Statuto delle Studentesse e degli Studenti”, emanato con il DPR 24 giugno 1998 n. 249, con le modifiche introdotte dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 del Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni Scolastiche. Emanato con il DPR 8 marzo 1999 n.275 del DPR 10 ottobre 1996, n. 567 e sue modifiche e integrazioni. Ogni componente della scuola si impegna ad osservare e a far osservare il presente regolamento, che secondo la prassi istituzionale è adottato dal Consiglio di Istituto ed ha pertanto carattere vincolante. È uno strumento a carattere formativo che definisce le corrette norme relazionali e procedurali alle quali far riferimento, il quale diviene indice di consapevole e responsabile partecipazione alla vita scolastica.

Art.1 – Orario scolastico

Le attività didattiche per la Scuola Primaria si svolgono secondo il seguente orario:

- dalle ore 08.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì
- servizio di pre-scuola attivo dalle 7:30 e un servizio di prolungamento di orario fino alle 18:30

Art. 2 – Entrata e uscita alunni

Gli insegnanti sono presenti a scuola dalle ore 8:00, i genitori accompagnano i bambini all’ingresso e li salutano. L’ingresso è previsto fino alle ore 8:30. Chi avesse necessità di accompagnare a scuola i bambini in orario successivo alle 8:30 deve obbligatoriamente avvisare telefonicamente la segreteria. Al termine dell’orario scolastico i genitori dei bambini attendono i bambini all’esterno dell’edificio scolastico, i bambini vengono accompagnati dagli insegnanti secondo turni stabiliti.

La scuola offre alle famiglie un certo margine di flessibilità sugli orari di ingresso e uscita, tuttavia per motivi pedagogici invitiamo tutti a mantenere la regolarità degli orari e la puntualità. Chi avesse necessità di ritirare i bambini prima dell’orario di uscita può farlo dandone preventiva comunicazione in segreteria o sul diario.

Per motivi di sicurezza non è consentito soffermarsi a scuola dopo il termine delle lezioni ed è vietato ritornare in aula per recuperare oggetti dimenticati.

Art. 3 – Accesso all’edificio scolastico

L’accesso all’edificio scolastico, ad esclusione della segreteria, durante le ore di lezioni è consentito soltanto previa autorizzazione della Direzione o di un suo delegato.

Art. 4 – Organizzazione della segreteria e colloqui con il**Dirigente Scolastico**

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 17:00. Il Dirigente Scolastico è disponibile ai colloqui con le famiglie previo appuntamento da fissare in segreteria.

Art. 5 – Infortuni

In caso di infortunio o di condizioni di significativo malessere del bambino, la scuola avviserà la famiglia, a cui potrà essere richiesto di accompagnare il bambino a casa nei casi non gestibili autonomamente dalla Scuola.

Art. 6 – Salute

La scuola informerà i genitori, sulla opportunità di allontanamento del loro bambino/a dalla scuola in caso di: febbre, diarrea, vomito, pidocchi, congiuntivite, notevole malessere.

In seguito all’adozione da parte del MIUR del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, denominato Piano Scuola 2020-2021, in considerazione dell’autonomia scolastica nonché degli spazi disponibili e delle specificità organizzative di BdC School, dal mese di settembre 2020 la scuola dovrà garantire un ambiente sicuro per gli studenti, il personale e l’intera comunità, nel rispetto delle indicazioni sanitarie ricevute dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nel Documento Tecnico del 28 Maggio 2020 e nei successivi aggiornamenti. In tal senso potranno essere adottati criteri di allontanamento prudenziali che verranno valutati ed evidenziati insindacabilmente dalla scuola.

Art. 7 – Assenze

In caso di assenza per malattia o per motivi familiari, i genitori sono pregati di dare comunicazione in segreteria via mail o telefono.

Art. 7 – Occorrente Scolastico

Prima dell’inizio dell’anno scolastico ogni famiglia riceve via mail una lista dell’occorrente che deve essere portato a scuola entro i primi giorni.

Art. 8 – Giochi e oggetti personali

Per motivi pedagogici è opportuno che i bambini non portino a scuola giocattoli o oggetti personali. I genitori dovrebbero quindi fare in modo che ciò non avvenga, qualora, durante le prime settimane di frequenza ciò non fosse possibile, le insegnanti inviteranno i bambini a lasciare in un apposito contenitore posto nel corridoio, gli oggetti che hanno portato.

Art.9 - Alimentazione

La scuola si avvale di un servizio di catering che è controllato dall'ASL e adotta le procedure HACCP come prevede la normativa in materia. Il menu stagionale viene inviato via mail alle famiglie ed è appeso alle bacheche sui piani e nelle classi. Durante la giornata è previsto un momento collettivo dedicato allo spuntino,

dove viene allestito uno snack table con frutta.

Chi avesse allergie, problemi medici o desiderasse una dieta speciale per motivi etici o religiosi deve presentare in segreteria certificato medico aggiornato o richiesta scritta firmata da entrambi i genitori.

Per motivi di sicurezza è vietato dare ai bambini qualunque cibo non confezionato o che non contenga all'esterno l'elenco dettagliato degli ingredienti.

Art. 10 – Partecipazione delle famiglie alla vita scolastica e colloqui docenti – genitori

Le varie componenti della scuola e gli Organi Collegiali devono favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Allo scopo di favorire l'interazione formativa la scuola organizza:

- incontri di colloquio individuali
- incontri di riunioni di classe
- incontri con la psicologa
- momenti di "scuola aperta" in cui i genitori possono visitare le classi e ricevere presentazioni e spiegazioni dagli insegnanti sui materiali e attività di lavoro dei loro figli.

All'inizio dell'anno verrà fornito il calendario delle prime riunioni collettive e gli orari di ricevimento degli insegnanti. Gli incontri individuali con gli insegnanti potranno essere fissati tramite diario.

Art. 13 – Regolamento disciplinare

I provvedimenti disciplinari hanno come finalità di garantire una serena e civile convivenza all'interno della comunità scolastica, che comunque la scuola assicura "in primis" attraverso il quotidiano lavoro di formazione dei bambini.

Le principali infrazioni disciplinari considerate sono:

- a) comportamento significativamente inadeguato con compagni e/o docenti sia in classe, sia durante la ricreazione che nelle attività organizzate dalla scuola (ad es. uscite didattiche, gite, etc.);
- b) comportamenti pericolosi per sé e/o per gli altri sia in classe, sia durante la ricreazione che nelle attività organizzate dalla scuola (ad es. uscite didattiche, gite, etc.);
- c) arrecamento volontario di danni alle strutture scolastiche;
- d) accertata sottrazione di materiale didattico/scolastico e/o di altri alunni;
- e) comportamento violento, fisicamente o verbalmente nei confronti degli altri alunni e/o personale della scuola;

Le sanzioni sono proporzionate alla gravità dell'infrazione disciplinare, ispirate al principio di gradualità e tengono conto della situazione personale dell'alunno oltre che del grado di reiterazione del comportamento scorretto accertato.

Le sanzioni disciplinari verranno applicate progressivamente come segue, tenendo anche in considerazione che le comunicazioni scritte rappresentano un serio richiamo nei confronti dell'alunno/a, anche al fine di chiedere la fattiva collaborazione delle famiglie:

- a) con un'ammonizione verbale in classe dal docente;
- b) con un'ammonizione verbale da parte del Dirigente Scolastico;
- c) con una prima comunicazione scritta del Dirigente Scolastico alla famiglia;
- d) con una seconda comunicazione scritta del Dirigente Scolastico alla famiglia e la conseguente sospensione di un giorno dalle lezioni;
- e) con l'espulsione definitiva dalla scuola.

I provvedimenti disciplinari sono decisi dal responsabile del corso e/o dagli organi competenti all'interno della scuola e possono essere irrogati per fatti o comportamenti verificatisi anche fuori dalla scuola, ma che abbiano attinenza con la vita della classe, del gruppo e/o della scuola, o che comunque abbiano coinvolto direttamente o indirettamente il nome dell'Istituto e/o si ripercuotano negativamente sull'ambiente educativo, sul dialogo formativo e sulle relazioni intrascolastiche.

La permanenza dell'alunno nella scuola è legata non solo all'ottemperanza degli impegni scolastici e disciplinari, ma anche alla consonanza d'intenti e comportamenti educativi etici e di fiducia tra scuola, famiglia ed alunno, che sono considerati dalla scuola elemento fondamentale per una fattiva e coeva collaborazione nell'interesse dell'alunno.

I genitori prendono atto di essere a conoscenza che la responsabilità del genitore, ex art. 2048, primo comma, c.c. e quella del "precettore" ex art. 2048, secondo comma c.c., per il fatto commesso da un minore affidato alla vigilanza di questo ultimo, non sono tra loro alternative, giacché l'affidamento del minore alla custodia di terzi, se solleva il genitore dalla presunzione di "*culpa in vigilando*", non lo solleva da quella di "*culpa in educando*", rimanendo comunque i genitori tenuti a dimostrare, per liberarsi da responsabilità per il fatto compiuto dal minore pur quando si trovi sotto la vigilanza di terzi, di avere impartito al minore stesso un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

I genitori prendono atto e dichiarano di aver letto il presente regolamento insieme al proprio figlio e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento della BdCSchool e, di conseguenza, di accettare e condividere insieme al proprio figlio il presente patto e di impegnarsi insieme al proprio figlio a rispettarlo e a farlo rispettare.

Allegato B alle Norme di Ammissione

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Secondo la normativa scolastica in vigore (DPR 235/2007 art.3) ogni scuola è chiamata a redigere un documento il cui scopo principale è quello di coinvolgere attivamente la Scuola, il personale e le famiglie affinché valori, obiettivi, metodologie e contenuti siano un orizzonte comune per l'intera comunità scolastica. Il patto di Corresponsabilità Educativa, di cui il genitore dichiara espressamente di aver preso visione ed averne accettato i contenuti come parte integrante del contratto di iscrizione e relative norme generali ivi contenute, esprime adesione ai valori del Progetto Educativo sottolineando per ciascuna componente responsabilità, condivisione e collaborazione. Il Patto di Corresponsabilità ha la finalità di rafforzare il rapporto scuola/famiglia in quanto nasce da una comune assunzione di responsabilità e impegna entrambe le componenti a dividerne i contenuti e a rispettarne gli impegni. Il Patto rappresenta, dunque, il quadro delle linee guida della gestione della

scuola. Al fine di consentire all'Istituto scolastico di realizzare con successo le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che gli vengono attribuiti dal seguente documento.

La Scuola in tutte le sue articolazioni si impegna a:

- strutturare l'organizzazione complessiva in modo adeguato alle normative vigenti in materia e funzionale all'applicazione del Metodo del bilinguismo italiano / inglese secondo le linee guida del Piano dell'Offerta Formativa;
- reperire personale adeguatamente formato secondo la metodologia offerta dalla scuola e curarne il costante aggiornamento in itinere;
- fornire al personale tutto il supporto necessario sia di natura didattica che di natura organizzativa;
- mantenere spazi e arredi con un adeguato livello di pulizia e manutenzione affinché l'ambiente risulti sempre accogliente e sicuro;
- rendere accessibile e trasparente l'attività scolastica attraverso comunicazioni puntuali e personalizzate destinate alle famiglie;
- essere disponibile all'ascolto dei bambini, delle famiglie e degli insegnanti, mettendo sempre a disposizione di chiunque competenze, professionalità e flessibilità pur senza penalizzare la generale organizzazione scolastica;
- informare alunni e famiglia sulle norme, regolamenti e decisioni che regolano la vita della scuola;
- avvertire la famiglia di eventuali situazioni problematiche che possono ripercuotersi negativamente sull'apprendimento e comportamento dell'alunno, allo scopo di favorire la collaborazione nell'affrontare e risolvere insieme eventuali problemi.

Tutti gli insegnanti della Scuola, secondo modalità e criteri condivisi, si impegnano ad applicare i principi fondanti del metodo coniugato al bilinguismo italiano/inglese e in particolare a:

- valorizzare ciascun bambino sostenendolo e accompagnandolo nel suo personale cammino di crescita, ponendo particolare attenzione al suo stato di benessere, tranquillità e motivazione;
- gestire l'organizzazione degli spazi attraverso regole che garantiscano a tutti i bambini libertà di scelta e rispetto dei tempi;
- approfondire con un percorso di aggiornamento in itinere costante;
- lavorare in team con i colleghi considerando che ogni bambino presente all'interno della comunità scolastica appartiene all'intera comunità e non ad un singolo gruppo;

- vigilare sulla sicurezza dei bambini;
- svolgere il Programma dettato dal Miur e da Cambridge.

Le famiglie dei bambini iscritti alla Scuola si impegnano a:

- prendere visione della proposta formativa della scuola e condividerla;
- educare i bambini al rispetto e alla cura della propria persona e organizzarli per una regolare frequenza della scuola in condizioni di buona salute;
- avere fiducia e rispetto delle varie componenti scolastiche;
- considerare la collaborazione con la scuola come un valore decisivo per la qualità dell'esperienza scolastica di ciascuno alunno;
- sostenere il percorso di crescita dei bambini, valorizzando le loro conquiste e il loro cammino verso l'autonomia e l'organizzazione del tempo;
- aiutare i bambini a comprendere e a rispettare le idee e le esigenze degli altri e a trovare soluzioni per superare i conflitti;
- comunicare con la scuola e/o gli insegnanti ogni qual volta sia ritenuto utile, utilizzando i canali adeguati, evitando tuttavia quanto più possibile di disturbare il lavoro della comunità scolastica;
- informare tempestivamente la scuola di eventuali problematiche dell'alunno che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo e sulle sue relazioni con gli altri compagni;
- far comprendere ai bambini l'importanza delle regole e del loro rispetto per il sereno andamento della vita comune, come anche le conseguenze legate alla loro violazione;
- prestare attenzione alle comunicazioni scuola/famiglia;
- rispettare il regolamento e l'organizzazione della Scuola
- rispettare i principi dettati dal Piano dell'Offerta Formativa, dal progetto educativo alla base dell'esperienza didattica e pedagogica della scuola, dalle norme generali del contratto di iscrizione, dai singoli regolamenti scolastici, dallo statuto delle studentesse e degli studenti e delle regole previste dal patto educativo di corresponsabilità;
- rispettare il pagamento della quota di iscrizione, della retta di frequenza scolastica e della quota mensa nei termini indicati dalle regole generali del contratto di iscrizione, nel rispetto della scuola, del corpo docenti e del sistema scolastico in generale,
- rispettare i provvedimenti impartiti dalla BdC School relativi alle condizioni per la presenza a scuola a seguito degli interventi necessari alla sicurezza contro la diffusione del COVID – 19, rispettando ogni regola impartita dalla scuola dedicata ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico – sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID – 19.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- vigilare che tutte le componenti rispettino il patto di corresponsabilità.

Le parti garantiscono il rispetto di questo Patto con la sottoscrizione di questo documento, allo scopo di una attiva e reale collaborazione. Il Patto avrà validità per tutta la durata dell'iscrizione e frequenza a scuola dello studente, salvo nuova sottoscrizione nell'ipotesi di modifica e/o integrazione del testo.

I genitori prendono atto e dichiarano di aver letto il presente regolamento insieme al proprio figlio e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento della BdC School e, di conseguenza, di accettare e condividere insieme al proprio figlio il presente patto e di impegnarsi insieme al proprio figlio a rispettarlo e a farlo rispettare.

*Il presente documento, elaborato dal Collegio docenti in data **5 settembre 2019**, è stato revisionato dal Consiglio di Direzione in data **30 Luglio 2020** e approvato in via definitiva dall'Ente Gestore in data **3 Agosto 2020**.*

Ente Gestore

Amm. Unico Bimbi della Coccinella srl

Dott.ssa Irene Piazza Roncoroni

