

## **REGOLAMENTO BDC SCHOOL**

### ***Premessa***

Il regolamento è conforme ai principi e alle norme dello “Statuto delle Studentesse e degli Studenti”, emanato con il DPR 24 giugno 1998 n. 249, con le modifiche introdotte dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 del Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni Scolastiche. Emanato con il DPR 8 marzo 1999 n.275 del DPR 10 ottobre 1996, n. 567 e sue modifiche e integrazioni.

Ogni componente della scuola si impegna ad osservare e a far osservare il presente regolamento, che secondo la prassi istituzionale ha un carattere vincolante. È uno strumento a carattere formativo che definisce le corrette norme relazionali e procedurali alle quali far riferimento, il quale diviene indice di consapevole e responsabile partecipazione alla vita scolastica.

### **REGOLE DI AMMISSIONE:**

I bambini per accedere alla classe di propria competenza dovranno avere compiuto gli anni richiesti entro il 30 settembre; a titolo esemplificativo il bambino entrerà nella classe Toddler (sezione 2-3 anni) se avrà compiuto i 2 anni entro il 30 settembre.

Per i bambini nati tra il 30 settembre e il 31 dicembre, il collegio docenti, di concerto con il coordinatore, valuteranno lo sviluppo di crescita del bambino e le competenze linguistiche per l’inserimento nella classe di competenza più idonea, sempre nel rispetto delle indicazioni di Cambridge.

**Per le nuove iscrizioni è obbligatorio fissare un appuntamento con la coordinatrice che valuterà la classe in cui inserire il bambino seguendo le indicazioni di Cambridge sia per l’età che per competenze linguistiche.**

### ***Art.1 Orario scolastico***

Le attività didattiche curriculari per tutta la Scuola si svolgono secondo il seguente orario:

- dalle ore 08.00 alle ore 15.30/16.00 dal lunedì al venerdì
- è attivo un servizio di pre-scuola dalle 7:30 e un servizio di prolungamento di orario fino alle 18:30

Per ogni livello è fissato un limite nell’orario di entrata per permettere le attività il loro naturale svolgimento:

Infant, Toddler entro le 9:30

Kindergarten entro le 9:15

Grade 1 entro le 9

Dal Grade 2 in poi entro le 8:30

### ***Art. 2 Entrata e uscita alunni***

Gli insegnanti sono presenti a scuola dalle ore 8:00, i genitori accompagnano i bambini all’ingresso e li salutano. Chi avesse necessità di accompagnare a scuola i bambini in orario successivo a quello limite d’entrata o di ritirare i bambini prima dell’orario di uscita, deve obbligatoriamente avvisare telefonicamente la segreteria (02.35986613) o inviare una mail a [info@bdcschool.eu](mailto:info@bdcschool.eu)

Nell'orario di uscita saranno tollerati 10 minuti di ritardo altresì verrà calcolata l'ora aggiuntiva.  
Si ricorda che per entrare prima delle 8.00 è necessario prenotare il servizio via mail.

### ***Art. 3 Accesso all'edificio scolastico***

L'accesso all'edificio scolastico, ad esclusione della segreteria, durante le ore di lezione è consentito soltanto previa autorizzazione della Direzione o di un suo delegato.

### ***Art. 4 Organizzazione della segreteria e colloqui con il Dirigente Scolastico***

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 17:00. Il Dirigente Scolastico è disponibile ai colloqui con le famiglie previo appuntamento da fissare in segreteria.

### ***Art. 5 Infortuni***

La Scuola rispetta le procedure di primo Soccorso stabilite dalle leggi vigenti.  
In caso di infortunio o in condizioni di significativo malessere del bambino, la scuola avviserà la famiglia, a cui potrà essere richiesto di accompagnare il bambino a casa.

### ***Art. 6 Salute***

La Scuola rispetta le procedure di primo Soccorso stabilite dalle leggi vigenti.  
La scuola informerà i genitori, sulla necessità di allontanamento del loro bambino/a dalla scuola in caso di: febbre, diarrea, vomito, pidocchi, congiuntivite, notevole malessere.

### ***Art. 7 Assenze***

In caso di assenza per malattia o per motivi familiari, i genitori sono pregati di dare comunicazione in segreteria via mail [info@bdcschool.eu](mailto:info@bdcschool.eu) o telefono (02.35986613).

### ***Art. 7 Occorrente Scolastico***

Prima dell'inizio dell'anno scolastico ogni famiglia riceve via mail una lista dell'occorrente che deve essere portato a scuola entro i primi giorni.

### ***Art. 8 Giochi e oggetti personali***

Per motivi pedagogici è opportuno che i bambini non portino a scuola giocattoli o oggetti personali. I genitori dovranno quindi fare in modo che ciò non avvenga e qualora durante le prime settimane di frequenza ciò non sia possibile, le insegnanti inviteranno i bambini a lasciare in un apposito contenitore posto nel corridoio, gli oggetti che hanno portato.

### ***Art.9 - Alimentazione***

La scuola si avvale di un servizio di catering che è controllato dall'ATS e adotta le procedure HACCP come prevede la normativa vigente. Il menu stagionale viene inviato via mail alle famiglie ed è appeso alle bacheche sui piani e nelle classi.

Chi avesse allergie, problemi medici o desiderasse una dieta speciale per motivi etici o religiosi deve presentare in segreteria certificato medico aggiornato o richiesta scritta firmata da entrambi i genitori.

Per motivi di sicurezza è vietato dare ai bambini qualunque cibo non confezionato o che non contenga l'elenco dettagliato degli ingredienti.

### ***Art. 10 Partecipazione delle famiglie alla vita scolastica e colloqui docenti genitori***

Le varie componenti della scuola e gli Organi Collegiali devono favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Allo scopo di favorire l'interazione formativa la scuola organizza:

- incontri di colloquio individuali
- incontri di riunioni di classe
- incontri con la psicologa
- momenti di "scuola aperta" in cui i genitori possono visitare le classi e ricevere presentazioni e spiegazioni dagli insegnanti sui materiali e attività di lavoro dei loro figli.

All'inizio dell'anno scolastico verrà fornito il calendario delle prime riunioni, degli orari di ricevimento degli insegnanti e il calendario scolastico (pubblicato anche sul sito [www.bdc.school.eu](http://www.bdc.school.eu))

### ***Art. 13 Regolamento disciplinare***

I provvedimenti disciplinari hanno come finalità di garantire una serena e civile convivenza all'interno della comunità scolastica, che comunque la scuola assicura "in primis" attraverso il quotidiano lavoro di formazione dei bambini.

Le principali infrazioni disciplinari considerate sono:

- a) comportamento significativamente inadeguato con compagni e/o docenti sia in classe, sia durante la ricreazione che nelle attività organizzate dalla scuola (ad es. uscite didattiche, gite, etc.);
- b) comportamenti pericolosi per sé e/o per gli altri sia in classe, sia durante la ricreazione che nelle attività organizzate dalla scuola (ad es. uscite didattiche, gite, etc.);
- c) provocare con atti volontari danni alle strutture scolastiche;
- d) accertata sottrazione di materiale didattico/scolastico e/o di altri alunni;
- e) comportamento violento, sia fisico che verbale nei confronti degli altri alunni e/o personale della scuola;

Le sanzioni sono proporzionate alla gravità dell'infrazione disciplinare, ispirate al principio di gradualità e tengono conto della situazione personale dell'alunno oltre che del grado di reiterazione del comportamento scorretto accertato.

Nei casi più gravi la scuola si riserva la facoltà di sospendere il bambino dalle attività scolastiche e comunque si avvale del diritto di non accettare l'iscrizione all'anno successivo della famiglia che non aderisce e rispetta il suddetto regolamento.

Cologno Monzese, 2 Settembre 2019

Per il Collegio dei Docenti: la dott.ssa Ornella Rotundo